CONVOCATORIA: PROCESO DE SELECCIÓN
PUESTO: TÉCNICO/A AUXILIAR
DIRECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y RECURSOS
PROCEDIMIENTO: CONVOCATORIA ABIERTA
REFERENCIA: DGOR/11/26

---

1. INFORMACIÓN PERSONAL

- Apellidos y nombre: _____
- Correo electrónico: _____
- Contacto telefónico: _____
- Domicilio: _____
- Fecha de nacimiento: _____
- Breve presentación personal:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. REQUISITOS

- ¿Dispone de titulación a nivel de Técnico Superior en Formación Profesional en administración de sistemas informáticos en red o similar y/o desarrollo de aplicaciones multiplataforma y web, procedente de una institución de enseñanza que goce de pleno reconocimiento académico y administrativo en España o, en su defecto, haya sido previamente convalidada como tal por la autoridad competente?, ¿cuál/es?

  _____
  _____
  _____
  _____
  _____
  _____
  _____

3. CONOCIMIENTOS VALORABLES

- ¿Dispone de experiencia profesional acreditada de al menos tres años en puestos de responsabilidad similar?

- ¿Dispone de formación técnica acreditada documentalmente relacionada con el puesto a cubrir?

- ¿Dispone de conocimientos en seguridad informática?

- ¿Dispone de conocimiento y/o experiencia en los siguientes ámbitos?:
  - Administración e instalación de Redes informáticas
  - Administración de servidores
  - Programación WEB

- ¿Dispone de un nivel intermedio acreditado de inglés, hablado y escrito? (B1 en adelante)

4. ANEXO A SOLICITUD: CV ADAPTADO A LOS SIGUIENTES APARTADOS

A. Educación y formación complementaria
   - Fecha obtención título
   - Título del certificado o diploma
   - Nombre centro educativo

B. Experiencia laboral
   - Nombre empresa
   - Fecha (desde – hasta)
   - Puesto ocupado
   - Tipo de empresa o sector
   - Principales actividades y responsabilidades

C. Capacidades y competencias personales
   - Lengua(s) materna(s)
   - Otras lenguas (con niveles de comprensión, expresión oral y escrita)
   - Competencias comunicativas
   - Competencias organizativas/gestión
   - Competencias relacionadas con el empleo
   - Competencias digitales
   - Otras competencias

D. Información adicional
   - Publicaciones, proyectos, conferencias, referencias, etc.
   - Diplomas, certificados, cartas de recomendación, etc.