CONVOCATORIA: **PROCESO DE SELECCIÓN**
PUESTO: **TÉCNICO/A AUXILIAR**
DIRECCIÓN: **DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y RECURSOS**
PROCEDIMIENTO: **CONVOCATORIA ABIERTA**
REFERENCIA: **DGOR/11/26**

PERFIL ESPECÍFICO:

El perfil del puesto exige una persona con gran sentido de la responsabilidad y capacidad de organización; con autonomía de gestión suficiente para el desarrollo del trabajo encomendado; que tenga iniciativa y buena capacidad de comunicación y de relación interpersonal y que esté acostumbrada a trabajar en equipo.
Asimismo, por el tipo de información a la que tiene acceso, debe contar con un alto sentido de la discreción y de la confidencialidad.

COMPETENCIAS:

Dentro de la Dirección General de Organización y Recursos, en la Subdirección de Organización y Recursos Humanos (Servicios TIC), desarrollará las siguientes funciones:

- Administración e instalación de Redes.
- Administración e instalación de Backup.
- Soporte a usuarios.
- Desarrollo de aplicaciones Web.

REQUISITOS:

- Encontrarse en posesión de una titulación a nivel de Técnico Superior en Formación Profesional en administración de sistemas informáticos en red o similar y/o desarrollo de aplicaciones multiplataforma y web procedente de una institución de enseñanza que goce de pleno reconocimiento académico y administrativo en España o, en su defecto, haya sido previamente convalidada como tal por la autoridad competente.

CONCEPTOS VALORABLES:

- Experiencia profesional acreditada de al menos tres años en puestos de responsabilidad similar.
- Formación técnica acreditada documentalmente relacionada con el puesto a cubrir.
- Conocimientos en seguridad informática.
- Conocimiento y/o experiencia en administración e instalación de Redes informáticas.
- Conocimiento y/o experiencia en administración de servidores.
- Conocimientos y/o experiencia en programación web.
- Nivel intermedio acreditado de inglés, hablado y escrito (B1 en adelante)

CONDICIONES LABORALES:

- Contrato: Contrato de sustitución de persona trabajadora (baja paternidad)
- Rango salarial: 45.000-50.000 €/bruto anual
- Beneficios sociales.
- Ubicación del puesto de trabajo: Sede de la FEMP (C/ Nuncio, 8 28005 Madrid)

Las personas interesadas **enviarán su currículum según modelo adjunto a la convocatoria a la Dirección General de Organización y Recursos (Subdirección de Organización y Recursos Humanos) al correo electrónico** seleccionrrhh@femp.es indicando la referencia de la convocatoria, finalizando el plazo el día 06 de noviembre de 2026 a las 15:00 horas.

Madrid, 23 de octubre de 2026

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), le informamos de que sus datos serán objeto de tratamiento por la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) con la finalidad de gestionar su participación en el presente proceso de selección. La base jurídica que legitima este tratamiento es la aplicación de medidas precontractuales (art.6.1. b RGPD).

Su currículum será conservado, para los fines previstos, durante un plazo aproximado de un mes, transcurrido el cual se procederá a su destrucción. En caso de que su candidatura no sea seleccionada, sus datos serán eliminados de forma segura una vez finalizado el proceso. La FEMP garantiza la confidencialidad de sus datos personales durante todo el proceso de tratamiento, así como su eliminación segura una vez finalizado el periodo de conservación. No se realizarán cesiones a terceros ni transferencias internacionales de datos. Puede ejercer libremente sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante la remisión de una comunicación por escrito a FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS, C/ Nuncio, 8, 28005 Madrid o, bien, al buzón de correo electrónico dpd@femp.es indicando en el asunto "Protección de Datos", e incluyendo su nombre, apellidos, fotocopia de su DNI o documento equivalente, un domicilio a efecto de notificaciones, y el derecho que desea ejercitar. Asimismo, si considera que no se han atendido adecuadamente sus derechos, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).