

FICHA RESUMEN PARA SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA PARA EJECUCIÓN DE PROYECTO RELACIONADAS CON LA MEMORIA DEMOCRÁTICA A TRAVÉS DE LA FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS -FEMP- 2026-2027

PROYECTOS DE EXHUMACIÓN Y/O IDENTIFICACIÓN DE RESTOS

Como en ejercicios anteriores, el Ministerio de Política Territorial y Memoria Democrática tiene previsto conceder una subvención a la FEMP para ejecución de actuaciones y proyectos relacionadas con la Memoria Democrática.

Las Entidades Locales interesadas, podrán solicitar a la FEMP la financiación de actuaciones de exhumación e identificación de personas desaparecidas en fosas durante la Guerra Civil y el Franquismo.

Las actuaciones de exhumación deberán estar referidas a fosas localizadas e incluirá el levantamiento y custodia de los restos, la extracción de muestras para su identificación y, en su caso, traslado y preservación. Las actuaciones de identificación comprenderán las relacionados en el apartado C) *Investigación forense (trabajos de laboratorio)* del Protocolo de actuación en exhumaciones de víctimas de la guerra civil y la dictadura (estudio antropológico sobre los restos e identificación genética-forense).

Para cada una de las intervenciones, se deberá cumplimentar la siguiente ficha resumen.

I. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROYECTO

1º DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:

--

2º DATOS DE LA ENTIDAD LOCAL¹

Entidad Local:	
Provincia:	Com. Autónoma:
Nombre y apellidos del responsable de las actuaciones en la Entidad Local:	
DNI:	Cargo:
Dirección de correo postal:	
Teléfono:	Email:

¹ En el caso actuaciones en las que intervengan concertadamente más de un municipio, consignar los datos de todos los municipios intervinientes. Además, se deberá adjuntar compromiso, firmado por cada uno de los Alcaldes, de participar en la actuación conjunta y aceptación de la representación por parte del Ayuntamiento cuyo Alcalde firme esta ficha, cuyos datos figurarán en primer lugar, que será el responsable ante la FEMP a efectos de la ejecución y justificación de las actuaciones.

3º DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO

Nombre y apellidos:	
Cargo en la EE LL:	
Teléfono:	Email:

4º TIPO DE PROYECTO (Marcar con una X, pudiendo ser varios)

a) Exhumación	
b) Análisis antropológico	
c) Análisis genético	

5º FASE DEL PROCEDIMIENTO EN LA QUE SE ENCUENTRA EL PROYECTO ² (Marcar con una X)

a) Investigaciones preliminares.	
b) Intervención arqueológica	
c) Investigación forense	
d) Informe final	
e) Destino final de los restos	

6º AYUDA FEMP CONVOCATORIAS ANTERIORES

Si las actuaciones fueron financiadas con la ayuda concedida por la FEMP en una anterior convocatoria, indicar en cual y así como el importe de la ayuda que recibió:

PLAN	IMPORTE €	PLAN	IMPORTE€
☐ 2020_2021		☐ 2023_2024	
☐ 2021_2022		☐ 2024_2025	
☐ 2022_2023		☐ 2025_2026	

7º CALENDARIO PREVISTO DE LA INTERVENCIÓN

Fecha estimada de inicio de actuaciones:	
Plazo previsto de ejecución: ³	

² Fases del procedimiento de actuación establecidas en la Orden PRE/2568/2011, por el que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 23 de septiembre de 2011, por el que se ordena la publicación en el BOE del Protocolo de actuación en exhumaciones de víctimas de la guerra civil y la dictadura

³ Las actuaciones subvencionables deben ejecutarse en el periodo comprendido entre la concesión de la ayuda y el 30 de septiembre de 2027 (esta fecha es provisional, la definitiva se indicará con la concesión de la ayuda).

8º COSTE ESTIMADO DEL PROYECTO CON INDICACIÓN DEL PRESUPUESTO DETALLADO EN CADA FASE

	Con recursos propios	Con cargo a la ayuda	Con otras fuentes	TOTAL Euros
a) Exhumación				
b) Análisis antropológico				
c) Análisis genético				
TOTAL⁴				

9º TIPO DE DOCUMENTACIÓN APORTADA (Marcar con una X la documentación aportada y adjuntarla)

Documentación aportada	X
Documentos de autorizaciones y permisos	
Informe preliminar	
Informe histórico	
Informe de prospección	
Informe de exhumación	
Informe de análisis antropológico	
Informe de análisis genético	
Informe de las evidencias asociadas	

II. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL PROYECTO. (Cumplimentar lo que proceda)

A. INFORMACIÓN SOBRE LOCALIZACIÓN DE LA FOSA ⁵			
Municipio:			
Dirección, paraje o topónimo:			
Coordenadas (Longitud y latitud):			
Especificar la localización de la fosa (marcar con X lo que proceda):			
Fuera de cementerio	☐	En cementerio	☐ Otras (especificar):
Propiedad del terreno (especificar la administración, en caso de ser pública, si es privada simplemente consignar "propiedad privada"):			

⁴ El importe máximo subvencionable es de 50.000,00 euros.

⁵ En el caso solicitudes presentadas por Diputaciones provinciales o Consejos y Cabildos insulares que comprendan actuaciones en distintas localidades, cumplimentar este apartado para cada una de las fosas en las que se vaya a intervenir.

Breve resumen de las características de la fosa (indicar, en todo caso, la previsión de restos que se pretenden exhumar; si se encuentran en lugares no permitidos para enterramientos -como las fosas clandestinas en cunetas y campos- y si corren riesgo de desaparición):

B. NATURALEZA DE LAS VÍCTIMAS (marcar con X lo que proceda):			
Muertos en combate		Ejecuciones extrajudiciales	
Muertos en acción bélica distinta (no combatientes)		Ejecuciones sumarísimas	
Guerrillera		Otros	
Desconocido			
Estimación del número de restos a exhumar:			
Estimación del número de restos a analizar:			

C. INFORMACIÓN SOBRE EL EQUIPO DE EXHUMACIÓN⁶	
Empresa o entidad del equipo:	
Nombre del Director:	
Datos de contacto:	
Relación de los miembros del equipo y cualificación:	
Nombre y apellidos	Cualificación

⁶ Solo en el caso de que las actuaciones se vayan a ejecutar con personal propio o, en otro caso, ya se haya contratado el equipo o se vaya a contratar por adjudicación directa.

D. INFORMACIÓN SOBRE EL LABORATORIO DE REFERENCIA EN ANTROPOLOGÍA FORENSE⁷

Nombre del laboratorio:

Contacto:

E. INFORMACIÓN SOBRE EL LABORATORIO DE REFERENCIA EN GENÉTICA FORENSE⁸

Nombre del laboratorio:

Contacto:

F. INFORMACIÓN SOBRE TRÁMITES Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS (Adjuntar documentación correspondiente)

¿Se dispone de los permisos y/o autorizaciones? (marcar con X lo que proceda)

Del Propietario del terreno

Del Ayuntamiento del municipio en el que se van a realizar las actuaciones (para el caso de que la actuación se vaya a realizar en municipio distinto al del solicitante)

De la Comunidad Autónoma

Indicar las gestiones realizadas hasta el momento (reunión de familiares, reunión con asociaciones, con autoridades de la Administración Local y/o Autonómica, con Partidos Políticos y/o Sindicatos, con equipos de investigación...):

Firma electrónica

Alcalde/sa / Presidente/a

⁷ Si se conoce (en determinadas CC AA se han designado).

⁸ Si se conoce (en determinadas CC AA se han designado).