



CONVOCATORIA: PROCESO DE SELECCIÓN
PUESTO: TITULADO/A SUPERIOR
DIRECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE IGUALDAD Y POLÍTICAS LOCALES
PROCEDIMIENTO: CONVOCATORIA ABIERTA
REFERENCIA: DGIPL/09/26

1. INFORMACIÓN PERSONAL

- Apellidos y nombre: _____
- Correo electrónico: _____
- Contacto telefónico: _____
- Domicilio: _____
- Fecha de nacimiento: _____
- Breve presentación personal:

2. REQUISITOS

- ¿Dispone de una titulación a nivel de licenciatura, máster o grado universitario (titulación superior) en Derecho, ADE, Económicas y/o Gestión Pública, expedida por una universidad o una institución de enseñanza superior que goce de pleno reconocimiento académico y administrativo en España o, en su defecto, haya sido previamente convalidada como tal por la autoridad competente?, ¿cuál/es?



- ¿Dispone de experiencia profesional acreditada de al menos 2 años en cargo técnico en materia jurídica y/o económica y/o técnica en la gestión de fondos públicos? Indique dónde y describa funciones realizadas:

- ¿Dispone de un nivel avanzado en el manejo del paquete informático Office 365, especialmente Excel y otras herramientas de análisis de datos, así como correo electrónico e internet?

- ¿Dispone de experiencia en uso de plataformas de gestión de subvenciones y fondos europeos? Indique cuáles:

- ¿Tiene disponibilidad para viajar?



DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y RECURSOS

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS

- ¿Se encuentra en situación de desempleo? Se solicita certificado SEPE como demandante de empleo.





4. ANEXO A SOLICITUD: CV ADAPTADO A LOS SIGUIENTES APARTADOS**A. Educación y formación complementaria**

- Fecha obtención título
- Título del certificado o diploma
- Nombre centro educativo

B. Experiencia laboral

- Nombre empresa
- Fecha (desde – hasta)
- Puesto ocupado
- Tipo de empresa o sector
- Principales actividades y responsabilidades

C. Capacidades y competencias personales

- Lengua(s) materna(s)
- Otras lenguas (con niveles de comprensión, expresión oral y escrita)
- Competencias comunicativas
- Competencias organizativas/gestión
- Competencias relacionadas con el empleo
- Competencias digitales
- Otras competencias

D. Información adicional

- Publicaciones, proyectos, conferencias, referencias, etc.
- Diplomas, certificados, cartas de recomendación, etc.