

DOCUMENTO DE SOLICITUD DE OFERTAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS
DE DINAMIZACIÓN DE TALLERES, DINÁMICAS DE PARTICIPACIÓN Y NETWORKING DEL
CONGRESO ALIANZAS 2030.

Expediente CM_46_2026

ANTECEDENTES

La Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) es la Asociación de Entidades Locales de ámbito estatal con mayor implantación, constituida al amparo de lo dispuesto en la Disposición Adicional Quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y fue declarada como Asociación de Utilidad Pública mediante Acuerdo de Consejo de Ministros de 26 de junio de 1985, que agrupa a municipios, provincia e islas.

La Red de Entidades Locales de la Agenda 2030 para el desarrollo sostenible se constituyó formalmente en la Asamblea celebrada el 21 de octubre de 2020 y a fecha del presente documento cuenta ya con casi 800 Entidades Locales adheridas (Ayuntamientos, Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos Insulares) que están comprometidas a implementar los ODS de la Agenda 2030 de forma transversal en las políticas públicas municipales. Además de ello, cuenta con la participación de socios observadores entre los que figuran Federaciones Territoriales, Mancomunidades de Municipios y Comunidades Autónomas.

El principal objetivo con el que nace la Red es favorecer la coordinación de actuaciones entre los Gobiernos Locales, permitiendo alcanzar mejores resultados en la implementación de la Agenda 2030 en los municipios y provincias, a través de la localización y desarrollo de los ODS en el ámbito local.

De esta forma, la Red se configura como el instrumento que ofrecerá herramientas a los Gobiernos Locales para que alcancen sus objetivos, de acuerdo con la implementación de la Agenda 2030 en España. Y, además, ofrecerá a los Gobiernos Locales un foro de intercambio y experiencias, así como servicios de asesoramiento y asistencia para sus miembros, formación de técnicos y la mutua cooperación entre las autoridades de las Entidades Locales en la localización de los ODS de la Agenda 2030 en España.

En el marco de la Red, se han configurado diferentes grupos de trabajo, en los que las entidades locales adheridas, han podido plantear los principales retos y posibles soluciones que consideran adecuadas para la mejora y la eliminación de barreras a la hora de generar procesos de localización de la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Algunos de estos retos marcados, son la generación de un modelo de alianzas multinivel y

multiactor que pueda ser escalable a otros territorios. Del mismo modo, muchas entidades locales participantes de un tamaño menor de 1.000 habitantes consideran que la generación de alianzas, entre entidades similares pueden ayudarles mucho en sus procesos de localización de la Agenda 2030.

Para ello, se propuso una batería de iniciativas que permitiera conocer que actuaciones eran posibles de poner en marcha desde la Federación Española de Municipios y Provincias, a través de la Red, que tuviera un alcance nacional. Una de estas iniciativas fue la organización de un CONGRESO DE ALIANZAS 2030. Con este evento se busca activar un movimiento colaborativo que trascienda el ámbito de la administración pública, incorporando activamente al sector privado, la sociedad civil, el ámbito académico, representantes sindicales y jóvenes, asegurando una implicación amplia y diversa desde la planificación hasta la ejecución de políticas sostenibles.

Con estos antecedentes, la FEMP da un paso más y pone en marcha el presente procedimiento de adjudicación con el objetivo de contratar los servicios de dinamización de varios espacios del Congreso Alianzas 2030, que se celebrará en Jerez de la Frontera (Cádiz), los días 25, 26 y 27 de noviembre de 2026.

1.- OBJETO

El objeto del contrato estará constituido por la prestación, por parte de la adjudicataria, de los servicios de dinamización de talleres, dinámicas de participación y networking del Congreso Alianzas 2030 que se celebrará en Jerez de la Frontera (Cádiz), los días 25, 26 y 27 de noviembre de 2026.

El objetivo es definir y desplegar una estrategia de dinamización orientada a fomentar la participación activa, la interacción y el intercambio de conocimiento entre las personas asistentes durante las tres jornadas del Congreso.

El contrato se ajustará al presente documento, cuyo contenido se considerará parte integrante de aquel y cuyas cláusulas y prescripciones deben regir la ejecución y condiciones de la prestación.

2. – ACTUACIONES

Las actuaciones a realizar por la adjudicataria serán:

1. Diseño y dinamización de una dinámica de Speed Partnering, que se desarrollará en dos sesiones diferenciadas de una hora de duración cada una.

Esta actividad tendrá como finalidad facilitar la conexión entre representantes de entidades locales, empresas, organizaciones de la sociedad civil y otros actores relevantes mediante

encuentros breves y estructurados que favorezcan la identificación de intereses comunes, necesidades compartidas y oportunidades de colaboración.

La dinámica estará orientada a promover la generación de contactos estratégicos y el establecimiento de potenciales alianzas que contribuyan a la integración de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en las organizaciones participantes, impulsando especialmente el desarrollo del ODS 17.

2. Diseño y dinamización de un Taller-Observatorio Multiactor, que se desarrollará en una sesión de una hora, durante una de las jornadas del Congreso.

El objetivo de esta actividad será fomentar la comprensión y el análisis de modelos de colaboración multiactor aplicados a la Agenda 2030 mediante una metodología participativa basada en casos prácticos y espacios de reflexión compartida.

La dinámica permitirá identificar factores de éxito, barreras y oportunidades para la construcción de alianzas entre administraciones públicas, sector privado, entidades sociales y otros agentes implicados, promoviendo el intercambio de experiencias y el aprendizaje mutuo entre las personas participantes.

3. Diseño y dinamización de una dinámica de Elevator Pitch, que se desarrollará en dos sesiones diferenciadas de una hora de duración cada una.

La actividad estará orientada a facilitar la presentación breve y estructurada de proyectos, iniciativas y experiencias vinculadas a la Agenda 2030, promoviendo el desarrollo de capacidades de comunicación, síntesis y argumentación.

Asimismo, la dinámica buscará fortalecer la capacidad de las personas participantes para transmitir de forma clara el valor, impacto y potencial de colaboración de sus iniciativas, favoreciendo el intercambio de ideas y la generación de sinergias entre las entidades asistentes.

4. Diseño y dinamización de una dinámica Café del Mundo, que se desarrollará en dos sesiones diferenciadas de una hora de duración cada una.

Esta metodología participativa estará orientada a promover el diálogo, la reflexión colectiva y el intercambio de conocimiento en torno a los retos y oportunidades asociados a la construcción de alianzas para la Agenda 2030.

A través de mesas temáticas rotatorias, las personas participantes podrán compartir experiencias, identificar desafíos comunes y formular propuestas orientadas a fortalecer la colaboración entre los distintos agentes implicados en la implementación de los ODS.

5. Diseño y dinamización de un Taller de Mapeo de Alianzas, que se desarrollará en una sesión de una hora, durante una de las jornadas del Congreso.

La actividad estará orientada a identificar, analizar y visualizar las relaciones de colaboración existentes entre las entidades participantes, así como a detectar nuevas oportunidades de cooperación y articulación de alianzas en el marco de la Agenda 2030.

Mediante herramientas participativas de análisis y representación visual, se facilitará la identificación de intereses compartidos, recursos complementarios, capacidades disponibles y ámbitos estratégicos de actuación conjunta.

El servicio comprenderá el diseño, planificación, coordinación, producción y dinamización de los cinco espacios participativos previstos, incluyendo la definición metodológica de las actividades, la elaboración de contenidos, la aportación de los recursos materiales y humanos necesarios, la gestión operativa de las sesiones, la atención a las personas participantes y la sistematización de resultados.

Asimismo, la empresa adjudicataria deberá desarrollar herramientas para la recogida de evidencias y la evaluación de la participación, así como elaborar una memoria final que recoja el desarrollo de las actividades, los principales resultados obtenidos, las conclusiones y las recomendaciones derivadas del proceso.

Al finalizar el Congreso se presentará una memoria final con las conclusiones de todos los espacios participativos.

3.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de las prestaciones objeto del contrato será desde el inicio de la vigencia del contrato hasta la finalización del Congreso de Alianzas, sin perjuicio de que posteriormente se entregue una memoria final.

De acuerdo con lo establecido en el art. 193 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, cuando la contratista, por causas imputables al mismo, incurra en demora con respecto al cumplimiento del plazo máximo de ejecución o de los plazos parciales ofertados por la adjudicataria, la FEMP podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido. La constitución en mora de la contratista no precisará intimación previa por parte de la FEMP.

4.- REQUISITOS DE PERSONAL

Para la ejecución de las prestaciones objeto del contrato la adjudicataria deberá aportar profesionales con la formación y capacitación adecuada y con experiencia en proyectos similares.

El incumplimiento de este requisito por parte de la persona natural o jurídica que presente su candidatura implicará la exclusión del proceso de selección. Siendo necesaria la presentación de referencias curriculares de todos los integrantes del equipo que va a efectuar el proyecto, acreditando la experiencia requerida en la realización de proyectos similares, así como el organigrama de dicho equipo, indicando las funciones que asumirá cada uno.

La adjudicataria deberá identificar a la persona que ejercerá las tareas de coordinación, control de calidad y dirección de los trabajos desarrollados (directora o director de proyecto).

5.- PRECIO DEL CONTRATO.

El precio del contrato será el que oferte la adjudicataria, sin que en ningún caso pueda exceder de CATORCE MIL EUROS (14.000,00 €), IVA no incluido. Serán excluidas las ofertas que superen dicha cantidad.

A todos los efectos se entenderá que en las ofertas económicas que se presenten, y en el precio ofertado en ellas, estarán incluidos la totalidad de tributos (excepto el IVA) y de los gastos que deba afrontar la contratista para la ejecución de las prestaciones contratadas, como son los generales, financieros, beneficios, seguros, honorarios de personal técnico a su cargo, sueldos y seguros sociales de los trabajadores a su servicio, etc.

6.- PAGO DEL PRECIO.

El pago del precio del contrato se hará de la siguiente forma:

- 25 % del importe total de adjudicación, al inicio de la vigencia del contrato.
- El resto del importe del coste final de los servicios prestados, a la finalización de la vigencia del contrato, previa recepción de la memoria final y verificación por parte de la persona designada por la FEMP como responsable del contrato de su calidad y a plena satisfacción de este.

El pago se realizará contra factura expedida de acuerdo con la normativa vigente y una vez conformada por la persona designada por la FEMP como responsable del contrato.

La segunda factura deberá ir acompañada de un informe de la adjudicataria en el que detalle las actuaciones llevadas a cabo para la ejecución del contrato.

La FEMP deberá abonar el importe de las facturas, dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de su expedición, salvo que el responsable del contrato comunique a la adjudicataria, en el plazo de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la factura, reparos a los trabajos facturados. En este caso, el plazo de los treinta (30) días comenzará a contar a partir del siguiente al que el responsable del contrato dé su conformidad a la subsanación de los reparos.

En todo caso, el pago se realizará mediante transferencia a la entidad de crédito señalada por la contratista, la cual deberá aportar, junto con la primera factura un certificado de titularidad de la cuenta en la que desea se realice el pago.

7- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura de la contratista, con sujeción a lo establecido en el presente Documento y en la oferta que presente.

El desarrollo de los trabajos se realizará en constante comunicación y colaboración con la FEMP, siguiendo las directrices de ésta y asumiendo las posibles modificaciones y/o correcciones que la misma formule.

De acuerdo con lo establecido en el art. 192 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato, la FEMP podrá imponer penalidades a la contratista de hasta el 10 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, en función de la gravedad del incumplimiento.

8.- PROPIEDAD INTELECTUAL.

Será obligación de la contratista reconocer los derechos de propiedad intelectual de la FEMP sobre el resultado de la prestación de los servicios contemplados en esta solicitud de ofertas, renunciando a ejercitar cualesquiera derechos sobre los mismos. La FEMP será la titular en exclusiva los derechos de explotación que pudieran derivarse de los trabajos realizados, por el plazo máximo de duración de los mismos previsto en el Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, es decir, hasta su paso al dominio público. La cesión de los derechos de explotación se extiende a todos los países del mundo.

9.- PROTECCIÓN DE DATOS Y CONFIDENCIALIDAD

La contratista se comprometerá a respetar en todo momento la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal. En este sentido, quedará sujeto a las obligaciones derivadas de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales así como del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación

de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, en relación a aquellos datos de carácter personal a los que se tenga acceso como consecuencia de la ejecución del contrato, y adoptará las medidas técnicas y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de estos datos y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, tal y como establece la legislación vigente en esta materia. Estas obligaciones subsistirán aun después de finalizada la vigencia del contrato.

La contratista será responsable de todos los daños y perjuicios que para la FEMP se deriven como consecuencia del incumplimiento doloso o culposo de dichas obligaciones.

Asimismo, el contratista reconoce y se somete a la competencia atribuida a la Agencia Española de Protección de Datos respondiendo de las sanciones administrativas y/o de los daños y perjuicios causados por el incumplimiento de las obligaciones de la legislación en materia de protección de datos.

Conforme a lo previsto en el artículo 133.2 de la LCSP, la contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato y a la que se le hubiese dado el referido carácter en este documento o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá por un plazo de cinco (5) años contados a partir de la fecha de finalización de la vigencia del contrato.

La FEMP no divulgará la información facilitada por las licitadoras que estas hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta, sino que afectará, entre otros aspectos, a los secretos técnicos o comerciales y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores."

10. REQUISITOS DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS OFERTANTES

Conforme a lo establecido en el artículo 318,a) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transpone al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero, podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén incursas en una prohibición de contratar con el Sector Público.

11.- CONTENIDO DE LAS OFERTAS, PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN.

Las ofertas se presentarán en castellano y constarán al menos de los siguientes contenidos:

- Datos identificativos de la persona física o jurídica que presenta la oferta. En caso de persona jurídica, además, datos identificativos de su representante y de la persona de contacto.

- Memoria Técnica, que incluirá:
 - La descripción detallada de los trabajos a realizar y a entregar, junto con la metodología para su ejecución, diferenciando los distintos espacios a dinamizar en apartados diferentes, conforme a lo establecido el apartado 2 de este documento.
 - El plan de acción y cronograma de trabajo.
 - El equipo de trabajo, con el currículum de sus componentes.
- Oferta económica, expresando su valor en euros e incluyendo como partida independiente el importe del IVA
- Presupuesto detallado con expresión de los diferentes conceptos que integran la oferta económica.

La Memoria Técnica no podrá tener una extensión superior a veinte (20) páginas, excluidos los currículos, mecanografiadas en formato Times New Roman, tamaño 12, espaciado 1,5. El contenido de las páginas que excedan de dicha extensión no será tenido en cuenta para la valoración de la Memoria Técnica.

Junto a la Oferta los licitadores deberán presentar una Declaración Responsable firmada electrónicamente, conforme al modelo que se publique en el anuncio de licitación.

El plazo y la forma de presentación de las ofertas se fijarán en el anuncio de licitación, el cual se publicará en la página web de la FEMP. No se aceptará ninguna oferta que se presente después del día y hora que se indique en el anuncio.

La presentación de ofertas no genera ningún derecho para los ofertantes.

12.- VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

En la valoración de las ofertas recibidas se tendrá en cuenta la calidad y pertinencia de la propuesta, considerando, en concreto, los siguientes aspectos.

- a). La adaptación de la propuesta a los objetivos de la contratación.
- b). La claridad y adecuación del plan de trabajo, la metodología a seguir para las cinco dinámicas y el cronograma propuestos.
- c). El equipo de trabajo
- d). El enfoque innovador de la propuesta respecto a la planificación y desarrollo de las cinco dinámicas.
- e). La oferta económica, en la que se expresará su valor en euros y se incluirá, como partida independiente, el importe del IVA que deba ser repercutido.

La adjudicación del contrato, por parte del Órgano de Contratación de la FEMP, recaerá en la empresa cuya oferta sea la que técnicamente mejor se ajuste a los contenidos definidos en los apartados 1 y 2 de este documento y sea la oferta con la mejor relación calidad-precio.