

<b>CONVOCATORIA:</b>	<b>PROCESO DE SELECCIÓN</b>
<b>PUESTO:</b>	<b>TÉCNICO/A DE GESTIÓN</b>
<b>DIRECCIÓN:</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE IGUALDAD Y POLÍTICAS LOCALES</b>
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	<b>CONVOCATORIA ABIERTA</b>
<b>REFERENCIA:</b>	<b>DGIPL/19/25</b>

---

**PERFIL ESPECÍFICO:**

Se precisa a un/a profesional cualificado/a y con conocimiento técnico multidisciplinar, para desarrollar su labor en la FEMP dentro del ámbito del desarrollo sostenible (promoción de la salud, biodiversidad, movilidad sostenible, medio ambiente, cambio climático, vivienda y urbanismo) y, especialmente, en los ámbitos de la biodiversidad y de promoción de la salud

El perfil del puesto requiere una persona con un alto sentido de la responsabilidad, con una gran capacidad para planificar, organizar, gestionar y tener iniciativa y propuestas de mejora. Analítica y organizada, con un alto nivel de empatía, capacidad comunicativa y dotes negociadoras, con gran capacidad de trabajo en equipo y de dinamización de proyectos y personas.

Dentro de la Dirección General de Igualdad y Políticas Locales, dependiendo del Área de Desarrollo de Sostenible y Agenda 2030, trabajará en la asistencia, impulso y dinamización de las actividades de la citada Área, responsabilizándose de las actividades derivadas de la Red de Gobiernos Locales +Biodiversidad, así de como cualquier otra actividad derivada del Área, y entre otras, de las siguientes funciones:

- Labor de asesoramiento y resolución de consultas jurídico-económicas planteadas por las Entidades Locales.
- Elaboración de informes y documentación técnica.
- Estudio y análisis de legislación en tramitación, seguimiento de la tramitación parlamentaria de iniciativas normativas y análisis de jurisprudencia.
- Elaboración de propuestas de convenios de colaboración con la administración central y las organizaciones asociativas de la sociedad civil.
- Colaboración con la administración central en la gestión de las ayudas económicas a las entidades locales.
- Planificación, organización y gestión de reuniones (presenciales y virtuales)
- Coordinación, apoyo y gestión de grupos de trabajo de técnicos de entidades locales.
- Organización y gestión de eventos presenciales y virtuales: Asambleas, congresos, cursos, jornadas, etc.



**REQUISITOS:**

- Titulación Superior (Licenciatura, Ingeniería Técnica o Superior, Máster o Grado), expedido por universidad o una institución de enseñanza superior que goce de pleno reconocimiento académico y administrativo en España, o en su defecto, haya sido previamente convalidado como tal por la autoridad competente.
- Experiencia laboral de tres años en cargo técnico en el ámbito del desarrollo sostenible, y, especialmente, en el ámbito de la biodiversidad y de la promoción de la salud.

**CONCEPTOS VALORABLES:**

- Formación de postgrado acreditada en materia jurídica y/o económica y/o técnica en el ámbito del desarrollo sostenible.
- Nivel B1 de inglés o similar.
- Nivel alto en el manejo del paquete informático Office, correo electrónico e internet, así como de otras herramientas para la comunicación (plataformas para reuniones on-line) y para la presentación de resultados.
- Conocimientos básicos del Sistema de organización del Estado, de la Administración Pública, y de la normativa reguladora del funcionamiento de la Administración Local.
- Plena disponibilidad para viajar.

**CONDICIONES LABORALES:**

- **Contrato:** Contrato temporal de interinidad cubriendo una baja de incapacidad temporal.
- **Periodo de prueba:** Dos meses.
- **Rango salarial:** 45.000-50.000 €/bruto anual
- **Beneficios sociales.**
- **Ubicación del puesto de trabajo:** Sede de la FEMP (C/ Nuncio, 8 28005 Madrid)

Las personas interesadas enviarán su **currículum según modelo adjunto a la convocatoria** a la Dirección General de Organización y Recursos (Subdirección de Organización y Recursos Humanos) al correo electrónico [seleccionrrhh@femp.es](mailto:seleccionrrhh@femp.es), indicando la referencia de la convocatoria, finalizando el plazo el día 9 de enero de 2026 a las 15:00 horas.

Madrid, 26 de diciembre de 2025

**CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), le informamos de que sus datos serán objeto de



tratamiento por la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) con la finalidad de gestionar su participación en el presente proceso de selección. La base jurídica que legitima este tratamiento es la aplicación de medidas precontractuales (art.6.1. b RGPD).

Su currículum será conservado, para los fines previstos, durante un plazo aproximado de un mes, transcurrido el cual se procederá a su destrucción. En caso de que su candidatura no sea seleccionada, sus datos serán eliminados de forma segura una vez finalizado el proceso. La FEMP garantiza la confidencialidad de sus datos personales durante todo el proceso de tratamiento, así como su eliminación segura una vez finalizado el periodo de conservación. No se realizarán cesiones a terceros ni transferencias internacionales de datos. Puede ejercer libremente sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante la remisión de una comunicación por escrito a FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS, C/ Nuncio, 8, 28005 Madrid o, bien, al buzón de correo electrónico [dpd@femp.es](mailto:dpd@femp.es) indicando en el asunto "Protección de Datos", e incluyendo su nombre, apellidos, fotocopia de su DNI o documento equivalente, un domicilio a efecto de notificaciones, y el derecho que desea ejercitar. Asimismo, si considera que no se han atendido adecuadamente sus derechos, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).





CONVOCATORIA: PROCESO DE SELECCIÓN  
PUESTO: TÉCNICO/A DE GESTIÓN  
DIRECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE IGUALDAD Y POLÍTICAS LOCALES  
PROCEDIMIENTO: CONVOCATORIA ABIERTA  
REFERENCIA: DGIPL/19/25

---

### 1. INFORMACIÓN PERSONAL

- Apellidos y nombre: \_\_\_\_\_
- Correo electrónico: \_\_\_\_\_
- Contacto telefónico: \_\_\_\_\_
- Domicilio: \_\_\_\_\_
- Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_
- Breve presentación personal:

---

---

---

---

---

---

### 2. REQUISITOS

- ¿Tiene Titulación Superior como Licenciatura, Ingeniería Técnica, Máster o Grado que esté convalidado como tal por la autoridad competente?, ¿cuál/es?

---

---

---

---

---

---









## DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y RECURSOS

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS

---

---

---

---

---

---

---

- ¿Tiene plena disponibilidad para viajar? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



#### 4. ANEXO A SOLICITUD: CV ADAPTADO A LOS SIGUIENTES APARTADOS

##### A. Educación y formación complementaria

- Fecha obtención título
- Título del certificado o diploma
- Nombre centro educativo

##### B. Experiencia laboral

- Nombre empresa
- Fecha (desde – hasta)
- Puesto ocupado
- Tipo de empresa o sector
- Principales actividades y responsabilidades

##### C. Capacidades y competencias personales

- Lengua(s) materna(s)
- Otras lenguas (con niveles de comprensión, expresión oral y escrita)
- Competencias comunicativas
- Competencias organizativas/gestión
- Competencias relacionadas con el empleo
- Competencias digitales
- Otras competencias

##### D. Información adicional

- Publicaciones, proyectos, conferencias, referencias, etc.
- Diplomas, certificados, cartas de recomendación, etc.